

# 助成金請求書

請求日 年 月 日

事業所番号		会員番号		会員氏名	
-------	--	------	--	------	--

請求金額				円
------	--	--	--	---

↓ 該当する項目に○印を記入してください

※助成項目一件につき一枚をご提出ください	助成区分	○印欄	助成金額	項目	摘要	添付書類(対象:会員本人のみ)
	定期健康診断	<input type="checkbox"/>	1,000円	3,000円以上10,000円未満	受診日  年 月 日	受診機関の領収証(写) ※領収書は会員本人の氏名(フルネーム)の記載があるもの
		<input type="checkbox"/>	2,000円	10,000円以上		
	人間ドック	<input type="checkbox"/>	5,000円	30,000円以上		
		<input type="checkbox"/>	10,000円	30,000円以上 (40・45・50・55・60歳に達する年度)		
	催事助成金	<input type="checkbox"/>	2,000円	開催日 チケット代金	催事名	※チケット代金が10,000円以上のもの ※領収書は会員本人の氏名(フルネーム)の記載があるもの チケットの写(切り離したものは無効) ※電子チケットは入場前の画面をスクリーンショットしたもの※詳しくはHP参照
	教養講座助成金	<input type="checkbox"/>	5,000円	中小企業大学校 直方校	講座名 受講料	受講料振込書(写)・ 修了証(写)
宿泊助成金	<input type="checkbox"/>	3,000円	宿泊施設名 宿泊日 年 月 日 ~ 年 月 日		宿泊代金が1万円以上の宿泊代金。但し、飲物代、クーポン、補助金など控除した額 ※領収書は、個人氏名(会員本人)の記載のあるもの ※交通費バック旅行ツアーは対象外 ※詳しくはHP参照	

↓ 助成金の受領方法を希望する欄に○印を記入してください  
※振込口座は、十八親和銀行でお願いします。

受領方法	登録口座	※登録口座へ助成金を振込みます。下記口座は振込口座を登録されていない方のみ、記入してください。										
	金融機関	銀行					本店・支店・出張所					
	口座の種類	普通・当座・貯蓄			口座番号							
	フリガナ											
	口座名義											

局長	次長	主任	発議

受付印